

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Value, Field Name, Value. Includes fields like Nombre completo del Contratista (ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA), CUI (3361 76821 1701), and Monto Total del Contrato (Q.29,838.71).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: PARQUE NACIONAL TIKAL

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en Asistencia directa en la Oficina de Administración General del Parque Nacional Tikal.
b) Apoyé en la recepción de toda la documentación que ingresa en la Administración General del Parque Nacional Tikal.
c) Apoyé en la redacción de diferentes documentos para la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural...

ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA
Nombre Completo del Contratista

Ing. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Handwritten signature of Angie Melissa Pineda Casanova with the label 'Firma de Contratista' below it.

Handwritten signature of Ing. Dimas Gildardo Perez Rivera with a blue circular stamp from the Sub Administrador Parque Nacional Tikal, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.