

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA), CUI (3361 76821 1701), Contract Number (029-1881-2024-DGPCYN-MCD), Services (TÉCNICOS), Invoice Number (1408713700), Monthly Fees (Q. 5,000.00), Total Contract Amount (Q.29,838.71), Agreement (960-2024), Contract Number (11101124), Series (2F86FB13), Report Period (NOVIEMBRE 2024), Contract Term (02-07-2024 AL 31-12-2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: PARQUE NACIONAL TIKAL

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de Contrato; CUARTA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en Asistencia directa en la Oficina de Administración General del Parque Nacional Tikal.
b) Apoyé en la recepción de toda la documentación que ingresa en la Administración General del Parque Nacional Tikal.
c) Apoyé en la redacción de diferentes documentos para la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial
d) Apoyé en la redacción y entrega de documentos para unidades internas como para instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.
e) Apoyé en el archivo y registro de toda la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
f) Apoyé en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades.
g) Apoyé en la agenda de reuniones y participación de reuniones para el Proyecto del Sello Q. verde por parte de INGUAT.
h) Apoyé en la redacción de documentos para el Proyecto del Sello Q. Verde que esta obtando el Parque Nacional Tikal.

ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA
Nombre Completo del Contratista

Ing. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Handwritten signature of Angie Melissa Pineda Casanova with the label 'Firma de Contratista'.

Handwritten signature of Ing. Dimas Gildardo Perez Rivera, official stamp of the Sub-Administrator of Parque Nacional Tikal, and the stamp of the Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.